

INFORME DE GESTIÓN 02

Contratista: ANDRES FELIPE LLACH CORTES

Secretaría: SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN

Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

No. del contrato: CD-05-2022-0141

Supervisor: GIANNY GLISETT WARFF SAMPER

Periodo: Correspondiente al segundo pago al 28 de Febrero de 2022

Fecha de presentación del informe: 28 de FEBRERO de 2022

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA OFICINA DE GESTION ADMINISTRATIVA DOCENTE DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN DE BARRANQUILLA.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Brindar apoyo jurídico en la organización y verificación de documentos y procesos de archivo y hoja de vida de la Secretaria Distrital de Educación.**

-Revisión y corrección de cada una de los PQR de las áreas de la oficina GAD los cuales se dividen así:

Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio:

A-) Proyección de Recursos de Reposición y Revocatorias Directas que solicitan los docentes las Resoluciones donde se reconocen prestaciones sociales o económicas.

B-) Coordinación y seguimiento de las notificaciones de los actos administrativos de reconocimiento de prestaciones sociales.

C-) Envío y coordinación para notificación electrónica de 105 actos administrativos.

D-) Respuesta y seguimiento de 41 requerimientos radicados en el SAC.

2. **Clasificación y proyección de respuestas a las quejas, peticiones y reclamos que le competan a la oficina asignada, así como brindar soporte a la realización de los reportes de peticiones de los entes de control, atención de visitas y requerimientos de los mismos.**

-Se revisaron 42 actos administrativos en los cuales se reconocen y niegan prestaciones sociales a los docentes pertenecientes a la Planta Docente y Directivo Docente del Distrito de Barranquilla, proyectados para la firma de la Jefe de la Oficina de Gestión Administrativa Docente.

3. **Realizar acompañamiento jurídico en los trámites adelantados por la oficina de Gestión Administrativa Docente principalmente los asociados al Procedimiento Manejo del Fondo Prestacional.**

Se me asignaron a través del SAC 05 requerimientos donde se resuelven derechos de peticiones que realizan los docentes para solicitar el

reconocimiento y pago de indemnización de intereses moratorios por el pago tardío de los intereses de cesantías del año 2020.

- Apoyo en el Área de Jurídica en la oficina de Gestión Administrativa Docente en todos los requerimientos en que la Abogada encargada de la oficina me necesite, para el presente informe estuvo incapacitada 07 días en los cuales asumí algunas de sus funciones.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Andres Llach', with a long horizontal line extending from the end of the signature.

ANDRES FELIPE LLACH CORTES
Contratista